

Abrechnungsformular

Datenerhebung zum Kostenbeitrag der FACSaria Zeiten

2.2

Ansprechpartner: _____

Rechnungsanschrift: _____

Telefon: _____

Projekt: _____

Verantwortlicher Leiter: _____

Datum: _____

Zeitaufwand: von: _____ bis: _____

von: _____ bis: _____

ergibt: _____ **Stunden**

Unterschrift: _____

Anwender

Klaus L. Meyer

Alle Arbeiten werden nach Genehmigung durch Prof. Hegemann und nach kurzer Vorbesprechung mit Klaus L. Meyer durchgeführt. - Die Zellen müssen auf die Anforderungen des FACSaria abgestimmt sein. Eine Einzelzellsuspension muss gewährleistet sein. Zur Vermeidung von Blockaden müssen die Zellen vor der Messung gefiltert werden (< 50µm). - Kurze Vorbesprechungen und Diskussion der Daten nach Absprache im Raum 33 (25.12.00.33) bzw. im FACS-Raum (25.12.U1.31). - Veröffentlichungen der FACS-Daten und Ergebnisse nur nach Absprache mit Klaus L. Meyer.

Kostenbeitrag pro FACSaria-Stunde: Uni Düsseldorf: 75,-€; Uniklinik Düsseldorf und andere: 125,-€; Externe Universitäten: 150,-€; sonstige Externe: nach Absprache. Pro FACS-Termin fällt eine allgemeine Umlage von 50,-€ an. Ausnahme: Bei Störungen, verursacht durch nicht gefilterte Proben, klebrige und/oder tote Zellen, wird eine Umlage von 100,-€ berechnet. Pro Termin wird mindestens eine Stunde berechnet. Gebuchte Zeiten werden in der Regel auch abgerechnet. Wenn überzogen werden kann, wird anschließend im 1/4 Stundentakt abgerechnet. Abrechnungszeitraum jeweils halbjährlich zum 31. März bzw. 30. September eines Jahres. Die genannten Kostenbeiträge gelten für akademische Forschungsarbeiten; Kostenbeiträge für kommerzielle Analysen und Sorts auf Anfrage. Jeder Anwender ist für seine FACS Daten letztlich selbst verantwortlich. Das heißt, dass wichtige Daten auf einen anwendereigenen Datenträger (USB-Stick, CD, DVD o.ä.) übertragen werden müssen. Siehe auch <http://www.genomforschung.hhu.de/facs-facility.html>